

BILAN D'ACTIVITES ET PERSPECTIVES DE LA BIBLIOTHEQUE

COMMUNE DE

Préambule

Pourquoi un bilan d'activités ?

Pour faire un état des lieux, utile à l'équipe pour partager une vision globale
Pour rendre compte de l'activité à la collectivité, pour valoriser l'image de la bibliothèque, entamer un dialogue sur les moyens, les objectifs...

La bibliothèque de ..., est animée par une équipe de (nb de bénévoles et/ou salariés + nb d'heures) [organisée en association, s'il y a lieu].

Analyse : la bibliothèque rend un service aux habitants mais est-elle adaptée aux publics et plus largement à la population ? Rappeler les objectifs de la bibliothèque, tels que l'équipe en place les connaît.

S'il y a lieu, préciser s'il y a un décalage : ex : inscrits en baisse, classes qui ne viennent plus, remarques des usagers...

L'équipe de la bibliothèque a donc sollicité la Médiathèque départementale des Deux-Sèvres pour analyser la situation de la bibliothèque et proposer des pistes pour la redynamiser.

I- La bibliothèque actuelle, état des lieux et fonctionnement

I. 1 Le rayonnement sur le territoire

- La commune : situation géographique et administrative.
- situation physique de la bibliothèque (accès, parking, signalétique) : photos
- cartographie avec autres bibliothèques (fournie par la MDDS) : distances, services apportés par les bibliothèques

I.2 Les usagers

La commune compte environ x habitants depuis le recensement de 2019.

- % de la population inscrite avec répartition par tranches d'âges.
- Nombre de prêts ; par catégorie de documents, par section...
- évolution des usagers et des prêts par exemple les 3 dernières années.

Tableau N°1 : répartition du public par tranches d'âges (année)

| Individuels | Nombre de lecteurs |
|----------------|--------------------|
| Jusqu'à 14 ans | |
| 15 à 64 ans | |

| | |
|--|--------------------------------|
| 65 ans et plus | |
| Total lecteurs individuels | Nb et répartition géographique |
| Collectivités | Nombre de collectivités |
| Ecoles, maison de retraite, service enfance jeunesse | |

- Fréquentation hors inscrits : pour quelles activités ?
- Les animations : combien ? Pour qui ? Quel budget ?
- partenariats locaux (ex : écoles, EHPAD...)

Moyenne nationale des communes de la strate : communiquée par la MDDS

I-3 Espaces et accueil du public

- Surfaces (par type de publics, surface de travail pour les bénévoles...)
- accueil et situation

Moyenne nationale des communes de la strate : La surface fait partie des critères de classification des bibliothèques. Il est fait état d'une surface minimum de 0,07 m² par habitant. Un minimum de 100 m² est requis pour bénéficier des crédits du Ministère de la culture.

I- 4 Collections et budget

- Nombre de documents et répartition des collections, par support, par section
- Comment les collections sont-elles renouvelées ? (achats, dons)
- Pratiques de désherbage
- Informatisation
- Place de la MDDS dans le complément des fonds

Tableau N° 2 : les collections propres existantes

| | Adultes | Jeunesse | total | Préconisations | Commentaires// réel |
|---|---------|-------------------------------------|-------|---|---------------------|
| | | Éventuellement séparer ados/enfants | | | |
| Total livres | | | | 60 % adultes et 40 % jeunesse | |
| Part fiction | | | | 60 % du fonds adultes et 55 % du fonds jeunesse | |
| Documentaire 1 ligne par Dewey 100, 200...) | | | | 40 % du fonds adultes et 45 % du fonds jeunesse | |
| Romans | | | | 60 % des fictions adultes et 30 % des fictions jeunesse | |
| Albums et contes | | | | 45 % du fonds jeunesse | |
| BD | | | | 15 % de la fiction | |

| | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|
| | | | | adultes et 25 % de la fiction jeunesse | |
| Périodiques | | | | | |

Analyse : répond à la population ou pas ? Comment les demandes des lecteurs sont-elles prises en compte ?

Moyenne nationale des communes de la strate : voir MDDS

I- 5 Les ressources humaines

- Nombre et qualification des bénévoles
- Nombre et qualification des salariés
- total en ETP
- Répartition des tâches (accueil du public, accueil des classes, équipement des documents, catalogage...)

Moyenne nationale des communes de la strate : voir MDDS

SYNTHESE GENERALE

| | Points forts | Points faibles |
|--|--------------|----------------|
| emplacement et signalétique | | |
| surfaces (avec affectation en m ²) | | |
| horaires (temps + plages) | | |
| collections | | |
| fréquentation (publics par tranches d'âges) | | |
| animations | | |
| moyens humains | | |
| tarifs | | |

II- Quel projet pour développer la bibliothèque ?

II- 1) Objectifs généraux de développement de la lecture publique

- **Pour quel territoire ?**

La bibliothèque s'adresse en premier lieu aux résidents de la commune. Cependant on peut supposer que le rayonnement de l'établissement puisse :

- dépasser la commune en attirant les habitants des communes environnantes ?
- S'inscrire dans un cadre plus large ? (Evoquer les fusions de communes, le cas échéant ou la présence d'un réseau sur le territoire)
- **Pour quels publics ? Y a-t-il des priorités ?**

les publics visés en priorité vont générer des services différents (ex : adaptation des horaires d'ouverture, proposition de services tels le WIFI, les outils numériques, la presse, le portage...)

- les enfants (écoles)
- les adolescents
- les personnes âgées (EHPAD , foyer logement...)
- le public adulte en général
- les personnes en transit dans la commune, pour leur travail ou pour tout autre motif
 - L'objectif dans un premier temps est d'augmenter la fréquentation (ambition chiffrée ou en %) le nombre d'utilisateurs et de viser à terme les (types d'utilisateurs).

II- 2) Le projet culturel : la place de la bibliothèque dans la vie locale

- Décrire les interactions avec les autres politiques publiques : éducation, personnes âgées, petite enfance, vie associative

La bibliothèque peut répondre à des objectifs locaux :

- un lieu de culture sous toutes ses formes : types de fonds, presse, accès numérique...
- un lieu d'animation : pour faire quoi ?
- un lieu de socialisation : comment ? Activités (ex : tricot) ; tisanerie
- avec quels partenaires ?

III – le plan d'actions

III – 1) Un espace répondant aux besoins des habitants

Ensemble immobilier

Existant rénové, construction, agrandissement...

Les fonctionnalités : des usages adaptés à la population (liste indicative)

- accueil, secrétariat, assistance : description et emplacement de chaque espace dédié + surface
- consultation de la presse (espace avec tisanerie ? Dès l'entrée ?)
- libre accès aux collections tous publics et tous supports = hauteurs, circulation...
- accueil de groupes, dont petite enfance et classes = espace dédié ou modulaire ?
- travail sur place : espaces de travail individuels ou en groupe = nb de places assises
- accès internet sur poste et via le WIFI
- écoute de musique et visionnage de films
- échanges conviviaux et partage de savoirs : même espace que l'action culturelle ? Modularité ?
- tâches internes pour la gestion des collections et de la bibliothèque en général
- action culturelle, expositions, salons...
- possibilité d'imprimer ou de photocopier des documents

III- 2) l'offre documentaire

A partir de la description de l'existant (cf ci-dessus)

La MDDS fournit un outil de calcul à la demande

Que faut-il acheter pour compléter ou corriger l'existant en fonction du projet ?

Place des CD et DVD ?

Acquisitions : montant et calendrier

part des prêts MDDS et typologie

| | Documents | Quantité recommandée | existant | Prêts MDDS | Complément nécessaire |
|-----------------------------------|---|----------------------|----------|------------|-----------------------|
| Adultes 60 % | Fictions : <i>dont</i> R : Romans RP : Romans Policiers SF : science Fiction | | | | |
| | Gros caractères | | | | |
| | Bandes dessinées | | | | |
| | Fonds local | | | | |
| | Documentaires | | | | |
| | Périodiques | | | | |
| | Livres lus | | | | |
| | Livres Cd | | | | |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|
| | CD | | | | |
| Jeunesse | Fictions : <i>dont</i> Romans Albums et contes | | | | |
| | Bandes dessinées | | | | |
| | Documentaires | | | | |
| | Périodiques | | | | |
| | Livres lus | | | | |
| | Livres Cd | | | | |
| | CD | | | | |
| Ados | Fictions | | | | |

III – 3) L'offre d'animation culturelle

A organiser par publics prioritaires

Quelles animations pour quels publics ?

En fonction des partenaires du territoire

IV- Les modalités de fonctionnement et les moyens

IV- 1) Horaires et tarifs

Volonté municipale : tarif ou gratuité ?

Horaires d'ouverture :

En dehors de l'accueil des scolaires, la médiathèque sera ouverte au public ... heures par semaine réparties de la manière suivante :

IV- 2) Moyens humains

x personnes, professionnels ?

+ bénévoles ?

Fiches de postes à joindre ?

IV- 3) Collections et animation

Si l'on considère que le prix moyen d'un livre adulte est de 20€ et de 12€ pour un livre enfant, le budget, pour constituer un fonds équilibré se monterait

à ...€ pour les adultes et ...€ pour les enfants soit ... à l'ouverture

et ensuite par an :

Avec programme – type annuel (nombre d'actions par an en application du projet culturel)

Informatisation : est-elle à faire ? À rénover ?

IV- 4) Autres charges de fonctionnement

Acquisitions, abonnements, frais divers... : ...€ / an

Salaires + frais de déplacement

Frais divers de consommation (électricité, chauffage, eau, timbres...)

VI-5) Equipement informatique et numérique, mobilier

Nombre de postes au total: ... poste banque d'accueil + postes de consultation + postes dans le bureau

Nombre de tablettes

imprimantes et 1 scanner ou photocopieur scanner

écran, tableau, réseau son performant

vidéoprojecteur et 1 appareil audio

connexion wifi

Besoins en mobilier (modularité, rayonnages adaptés, bureau, fauteuils...)