



Facebook c'est quoi ?

Un réseau social conçu pour « connecter » les gens les uns aux autres par le biais de publications personnelles, de partage d'informations, d'actualités ou de contenu audiovisuel. L'idée consiste à établir un contact avec des personnes proches de vous, telles que des amis et de la famille, des collègues, ou des personnes qui ont des intérêts similaires aux vôtres.

Avec 2,89 milliards d'utilisateurs actifs par mois, Facebook, dont la maison-mère s'est rebaptisée Meta, continue de dominer outrageusement le marché du web social : 67,5% des utilisateurs connectés dans le monde y sont actifs. En France, ce sont 25 millions de visiteurs uniques chaque jour qui sont actifs sur le réseau. Si son usage reste lié à des besoins du quotidien, le réseau est de plus en plus délaissé par les jeunes – il est devenu le réseau des « boomers », des parents voire des grands-parents – et est de plus en plus concurrencé par de nouvelles plateformes, ce qui le force à toujours proposer lui aussi les nouvelles fonctionnalités de ses concurrents.

Quels avantages pour les bibliothèques ?

- diffuser les informations pratiques, promouvoir son activité et se faire connaître auprès des non-usagers
- disposer d'un canal de médiation et de communication différent du site internet
- fidéliser ses usagers et entretenir un lien privilégié avec eux
- constituer une communauté capable de relayer vos informations
- valoriser les actions culturelles menées

Créer et faire vivre sa page Facebook

Quelques points à connaître avant de créer une page :

- les pages Facebook sont gratuites il y a toutefois une forte incitation à l'utilisation des services de monétisation
- le contenu publié sur la page est public (même les commentaires positifs ou négatifs)
- administrer une page demande du temps et un suivi régulier

Étape 1 : création de la page

- En utilisant un compte déjà existant où en en créant un pour la bibliothèque
- Choisissez bien votre nom
- Complétez entièrement vos informations

Pages > Créer une Page

Créer une Page

Bibliothèque de Cultureville

Utilisez le nom de votre entreprise, marque ou organisation, ou un nom qui explique l'objet de la Page. En savoir plus

Catégorie (obligatoire)

Bibliothèque X

Choisissez une catégorie qui décrit le type d'entreprise, d'organisation ou de sujet que votre Page représente. Vous pouvez en ajouter 3 maximum.

Description

La bibliothèque de Cultureville vous propose un large choix de livres (romans, bandes-dessinées, mangas), de documentaires, des cd et des dvd. De nombreuses animations vous sont proposées toute l'année.

Créer une Page

Aperçu bureau

Bibliothèque de Cultureville
Bibliothèque

Accueil À propos Photos Vidéos Plus

Message

À propos

La bibliothèque de Cultureville vous propose un large choix de livres (romans, bandes-dessinées, mangas), de documentaires, des cd et des dvd. De nombreuses animations vous sont proposées toute l'année.

Créer une publication

Photo/vidéo Identifier des personnes Je suis là

- Choisissez vos photos de présentation et de profil

Pages > Configurez votre Page

Configurer votre Page

Photo de profil - Facultatif

Utilisez un logo ou une image qui aide les personnes à identifier cette Page dans les résultats de recherche.

Photo de couverture - Facultatif

Utilisez une image qui représente le thème de cette Page.

Enregistrer

Aperçu bureau

Bibliothèque de Cultureville
Bibliothèque

Accueil À propos Photos Vidéos Plus

Message

À propos

La bibliothèque de Cultureville vous propose un large choix de livres (romans, bandes-dessinées, mangas), de documentaires, des cd et des dvd. De nombreuses animations vous sont proposées toute l'année.

Créer une publication

Photo/vidéo Identifier des personnes Je suis là

Étape 2 : définir sa ligne éditoriale

La ligne éditoriale est l'ensemble des règles définissant l'orientation des contenus, l'ensemble des choix et décisions visant à assurer la cohérence des textes et vous permettant de définir, en quelque sorte, l'identité de vos supports de communication. Pour l'usage de Facebook, elle permet de savoir à qui on s'adresse et comment. Ce document peut être rédigé conjointement avec la collectivité dont dépend la bibliothèque.

- 1 ère chose : bien cibler à qui on s'adresse, et pourquoi.
- Publier régulièrement, 2 à 3 fois pas semaine. Pas plus car on "noie" les abonnés, pas moins car on les perd -> il est possible de programmer des publications à l'avance
- Attention à l'orthographe, la qualité et le format des photos utilisées (droit à l'image) -> utiliser des images libres de droit (ex : Pixabay) ou des photos personnelles (toujours soumises à l'autorisation de diffusion adaptée aux réseaux sociaux).
- nécessité de cibler une ou deux personnes qui publient, maximum, et un modérateur
- évidemment faire attention au contenu, mais chose moins évidente : faire attention au respect de neutralité/déontologie (envers sa commune par ex), et faire signer accord de diffusion si utilisation de photographies prises sur des événements ou à la bibliothèque (notamment de mineurs)

Étape 3 : faire vivre sa page

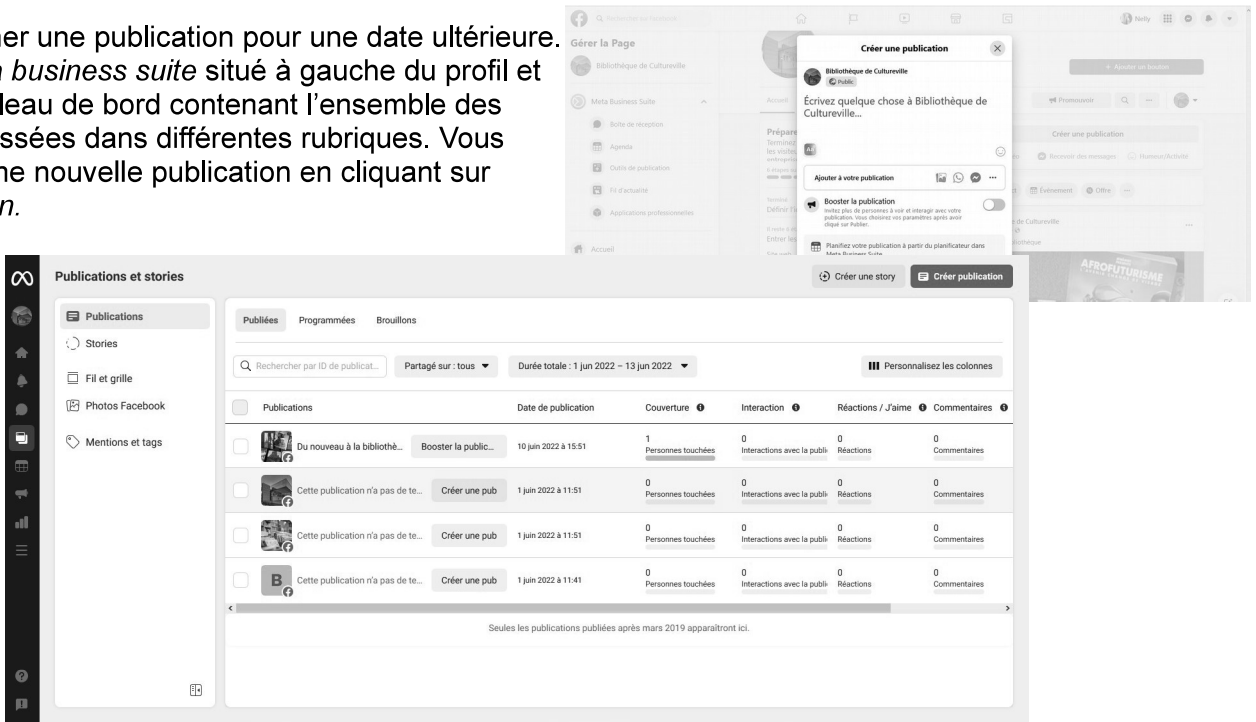
- Varier les publications : texte, photo, vidéo
- Soyez bref, l'utilisateur clique rarement sur « lire la suite », privilégiez les textes courts, idem pour les vidéos : max 2 min 30
- Préférez des contenus qui génèrent des réactions. En effet, l'engagement (commentaires, partage de contenus, etc...) des personnes "connectées" compte plus que la course aux "j'aime". Les publications du type jeux concours, énigmes, questions sont appréciées par les utilisateurs car elles permettent d'interagir avec la bibliothèque.
- Les sujets "coulisses" marchent bien, les gens personnes aiment voir l'envers du décor, et marchent toujours mieux avec photo.
- Si on choisi d'activer la fonction messagerie en ligne, il faut être très réactif et très vigilant, y compris les week-end
- Ne pas hésiter à taguer des personnes / pages pour étoffer son réseau, et les inviter à aimer la page
- Possibilité de coupler les publications avec des publications sur Instagram (réseau d'amateur de photos donc soigner le visuel).



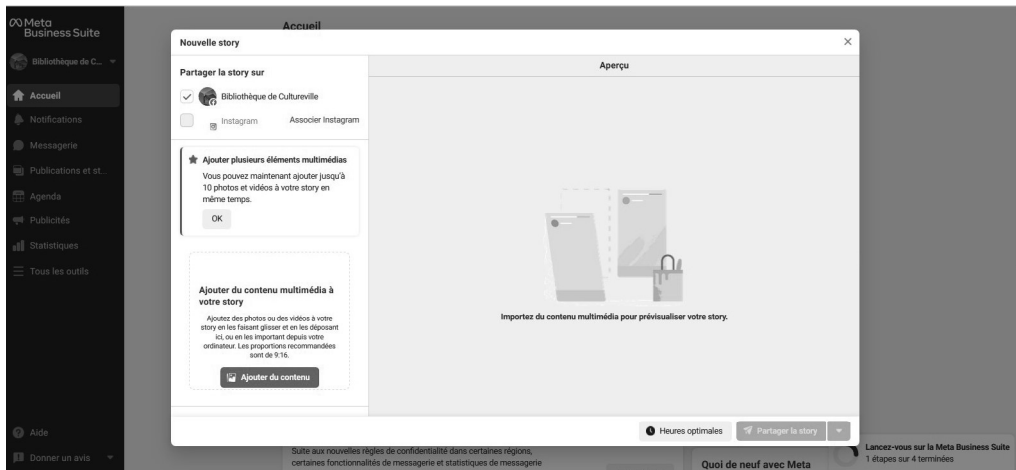
Les 2 principaux types de publications :

- **Journal** : publication sur le fil de la page. Chaque nouvelle publication fait descendre les précédentes.

Pour programmer une publication pour une date ultérieure. Aller dans *Meta business suite* situé à gauche du profil et accédez au tableau de bord contenant l'ensemble des publications classées dans différentes rubriques. Vous pouvez créer une nouvelle publication en cliquant sur *créer publication*.



- **Story** : c'est une publication qui contient plusieurs infos. Cela peut être une ou plusieurs photos mais aussi une courte vidéo. Elle peut se présenter comme un album photo sur lequel vous pouvez apposer des émoticônes, des filtres... Ce type de publication a l'avantage de ne pas durer dans le temps. Au bout de 24 h, elle disparaît. A utiliser lors d'un événement nécessitant plusieurs publications sur une même journée.



Quelques facebook de bibliothèques :

<https://fr-fr.facebook.com/MediathequeMargueriteDuras/>

<https://fr-fr.facebook.com/mediathequeslarochelle/>

<https://www.facebook.com/mediathequeLouisAragon>

Sans oublier le Facebook de la MDDS !

<https://www.facebook.com/mediatheque79>