

Accueillir un auteur à la bibliothèque

Dernière mise à jour 29/01/2024

Comme toutes les autres manifestations organisées par une bibliothèque, l'accueil d'un écrivain s'inscrit dans une réflexion globale d'offre culturelle en liaison avec les collections et les publics. Pour une bonne lisibilité des actions menées par la bibliothèque, on ne saurait que trop recommander d'élaborer une programmation annuelle d'animations qui prennent en compte : les moyens logistiques et humains, les objectifs généraux de l'établissement.

La MDDS peut vous accompagner dans toutes les phases de réflexion lors de ce type d'événement. Et peut mettre à votre disposition ses fichiers ressources (écrivains, illustrateurs, modérateurs...).

Pourquoi proposer ce type d'animation ?

- provoquer la découverte ou l'approfondissement de l'œuvre d'un auteur.
- permettre un échange entre l'auteur et son public.
- favoriser la prise de parole de chacun.

Cela peut être aussi l'occasion pour la bibliothèque de renforcer des liens avec les partenaires locaux (libraires, enseignants...).

Le choix de l'écrivain est important, il s'inscrit dans les objectifs de l'animation (construire l'identité de la bibliothèque, découverte des collections, partenariat...).

Pour qui ?

Selon les cas, un public adulte ou jeune. Il peut également s'adresser à des partenaires divers : enseignants, documentalistes, bibliothécaires d'autres structures, animateurs...

Quel Coût ?

Prévoir l'indemnisation de l'auteur s'il le souhaite et celle de l'intervenant extérieur si l'on décide de faire appel à un tiers pour mener la rencontre. Ne pas oublier les frais de déplacement (train ou voiture), d'hébergement (privilégier un hôtel central pour une plus grande autonomie) et les repas.

Les formes de paiement sont : le salariat, le paiement de droits d'auteur et le paiement de revenus accessoires aux droits d'auteur. Le salariat est la forme de rémunération la plus couramment pratiquée. Pour le paiement de droits d'auteur (production d'un auteur) ou le paiement de revenus accessoires aux droits d'auteur (participation, rencontres, débats).

Les auteurs et illustrateurs jeunesse demandent une rémunération préconisée par la charte des illustrateurs jeunesse : <http://la-charte.fr> (toute la procédure est très bien expliquée)

Comment organiser la venue de l'auteur?

- Prendre contact en amont avec l'auteur ou son agent (maison d'édition) afin de fixer une date et une heure et régler les questions pratiques : horaires de train, heure d'arrivée, lieu de rendez-vous, réservation d'hôtel, de repas... Si nécessaire, établir un devis et un contrat permettant à la collectivité de procéder au remboursement.
- Acheter les ouvrages de l'auteur en quantité suffisante pour permettre à un maximum de personnes de les lire avant la rencontre. Quel coût ?

- S'il existe un comité de lecture, on peut prévoir en amont de la rencontre une réunion préparatoire consacrée à l'auteur. D'une manière générale, plus la rencontre aura été préparée à l'avance, plus elle sera riche.
- Dans le cas de la participation d'un intervenant extérieur, prévoir également un dossier qui permettra l'indemnisation (devis, engagement, facture...) ; un bibliothécaire peut s'il le souhaite se charger d'animer la rencontre.

Comment organiser la soirée ?

- Accueil de l'auteur à la gare. Il est bon de prévoir du temps avant la rencontre. Un retard de train est toujours possible. De plus, cela permettra de régler quelques questions pratiques, telles que l'accompagnement à l'hôtel.
- Un moment de détente avant la rencontre est à privilégier (prévoir thé, café, jus de fruit...). Il est important que l'auteur soit présenté à l'équipe de la bibliothèque et puisse visiter le lieu où va avoir lieu la rencontre. Il doit se sentir accueilli. Ce moment de détente sera aussi l'occasion d'un échange sur la façon dont va se dérouler la rencontre.
- Ne pas oublier de prévoir des bouteilles d'eau, des cavaliers avec le nom des invités, s'il s'agit d'une table ronde.
- La rencontre commence par une introduction générale. Si elle s'inscrit dans un programme global d'animations, la resituer dans le contexte général et rappeler d'autres manifestations éventuelles. Ensuite viendront la présentation de l'auteur, de l'ensemble de son œuvre puis le début de l'interview. On peut choisir de commencer la rencontre par la lecture à haute voix d'un extrait de l'œuvre.
- Après l'interview proprement dite, la première question étant la plus difficile à poser, il est conseillé de prévoir une personne (un collègue), dans l'assistance, qui aura préparé une question afin d'amorcer le débat.

Comment communiquer ?

Tous les outils de communication à disposition sont à solliciter : site Internet de la collectivité organisatrice, site des partenaires éventuels (libraire, association...), tracts diffusés largement auprès du public visé, bulletin d'information de la collectivité, presse locale...

Quels partenaires ?

Un libraire peut être sollicité pour une vente de livres. La séance de signature est toujours attendue du public. Dans le cas d'une rencontre avec un illustrateur ou un dessinateur de BD, elle peut durer très longtemps. Un buffet partagé renforcera l'impression de convivialité et permettra de prolonger la soirée.

La rencontre pourra trouver un écho dans la presse locale et dans le bulletin d'information de la collectivité qui l'a accueillie. On peut y joindre une courte chronique d'un ouvrage récent de l'auteur. Une rencontre permet de personnaliser et d'humaniser le rapport entre un auteur et son public. Si elle est réussie, les lecteurs seront demandeurs des ouvrages postérieurs de l'écrivain. Charge donc au bibliothécaire de suivre les publications des auteurs qui ont été accueillis dans le passé dans l'établissement.

Bilan

- Evaluation quantitative : combien de participants, durée de la rencontre, combien de questions ont été posées par le public, quantité d'ouvrages vendus, nombre de personnes restées au buffet
- Evaluation qualitative : qualité et pertinence de l'intervenant extérieur, qualité de la participation du public, investissement de l'auteur lors de la rencontre, appréciation par le public, intérêt des textes lus...

Contact : laure.copin@deux-sevres.fr ou MDDS-animation@deux-sevres.fr